

Утверждаю

Заведующая ДОУ №43

_____ В.И. Трушина

План действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 43 г. Липецка

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты	Формы отчетных документов
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО.					
1.1	Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по введению и реализации ФГОС ДО на 2014-2015 гг.	Апрель 2014	Рабочая группа	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС	План-график
1.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	Апрель-май	Заведующая ДОУ	Примерные формы Договора на обучение и Порядка приема на обучение	Договор на обучение. Порядок приема на обучение
1.3	Приведение локальных актов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	позапно	Заведующая ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС	Приказы об утверждении локальных актов, протоколы педсоветов
1.4	Разработка и утверждение Программы Развития ДОУ	Май–июнь 2014	Заведующая, заместитель заведующей, старший воспитатель	Определение перспектив развития ДОУ с учетом ФГОС ДО	Проект Программы Развития
1.5	Реализация Плана-графика мероприятий по введению и реализации ФГОС ДО.	Позапно	Заместитель заведующей, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	Протоколы
1.6	Ознакомление и использование методических рекомендаций МОиН РФ при разработке основной образовательной программы дошкольного образования. Приведение Основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФГОС ДО	Апрель-август 2014	Заведующая, заместитель заведующей, старший воспитатель ДОУ	Создание ООП ДО	Проект программы

1.7	Обсуждение и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования на педагогическом совете	27.08.2014	Заведующая ДОУ	Наличие ООП ДО	приказ
1.8	Определение критериев готовности образовательного учреждения к введению ФГОС Мониторинг условий реализации ФГОС ДО Создание условий реализации ФГОС ДО	Май 2014 - декабрь 2015	Заведующая ДОУ	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС	Совещание при руководителе ДОУ, протокол совещания
1.9	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг	До 27.08.2014	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующей, старший воспитатель педагоги	Наличие календарно-тематических планов	Протокол
1.10	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО	Поэтапно, весь учебный год	Педагог-психолог ДОУ	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План работы педагога-психолога

2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО

2.1	Создание рабочей (творческой) группы ДОУ по разработке Плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО в ДОУ	Март 2014	Заведующая ДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО
2.2	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО Создание условий для участия педагогов в мероприятиях (семинарах, методических объединениях) по вопросам введения ФГОС ДО	Весь период	Заведующая ДОУ	Разработка рекомендаций по планированию системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО	Рекомендации

2.3	Обеспечение деятельности консультационного пункта в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Весь период	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей, старший воспитатель, узкие специалисты	Получение качественной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителями детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	Своевременное заполнение отчетной документации консультативного пункта
-----	--	-------------	--	--	--

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

3.1	Обеспечение поэтапного прохождения педагогами курсов повышения квалификации по вопросам ФГОС ДО	2014-2015гг	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
	Диагностика образовательных профессиональных потребностей педагогов по вопросам ФГОС ДО	Весь период	заместитель заведующей, старший воспитатель	Разработка анкет, выявляющих потребности педагогов ДОУ по вопросам ФГОС ДО	Анкетирование
	Организация непрерывного повышения квалификации педагогических кадров через семинары, совещания по проблеме введения ФГОС	Поэтапно, весь учебный год	заместитель заведующей, старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС ДО, ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	ООП педагогических работников
	Организация доступа педагогическим работникам к электронным образовательным ресурсам Интернет	Весь период	Заведующая ДОУ	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях городских Ресурсных центров	Весь период	заместитель заведующей, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Отчеты на методических совещаниях
	Сопровождение молодых специалистов по вопросам	Весь период	Заведующая ДОУ заместитель	Определение наставников для	Планы работы наставников

	реализации ФГОС ДО		заведующей, старший воспитатель	молодых специалистов с целью ликвидация профессиональны х затруднений	
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО					
	Эффективное планирование расходов средств учредителя Создание в ДОУ условий, необходимых для реализации основной образовательной программы дошкольного образования	Весь период	Заведующая ДОУ	Поэтапное расходование средств на реализацию мероприятий по созданию условий для реализации ФГОС ДО в ДОУ	Финансовые документы
	Выполнение муниципального задания	В течение года	Администрация, коллектив ДОУ	Создание условий для притока и ухода и организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Анализ работы за год
	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг ДОУ в соответствии с методическими рекомендациями МО Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	2014-2015гг	Заведующая ДОУ	Предоставление дополнительных образовательных услуг ДОУ	Лицензия на реализацию дополнительных образовательных программ
	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Заведующая ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС	Информационная справка
	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Весь период	Заведующая ДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка

	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Весь период	Заведующая ДОУ	Оснащенность методического кабинета и групп необходимой методической литературой, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО					
	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО. Обеспечение публичной отчетности ДОУ (включение в публичный доклад заведующей ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС).	Весь период	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей, старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО в ДОУ	Создание банка полезных ссылок, наличие на сайте ДОУ странички «ФГОС». Размещение публичного отчета
	Проведение педагогических советов, педагогических чтений, семинаров, консультаций по вопросам введения ФГОС ДО. Обеспечение участия педагогов в городских мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО	Весь период	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	Участие педагогов в городских мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО
	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС ДО	Весь период	Заведующая ДОУ	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС ДО	Публикации